

## Инструкция по использованию **АИС «ЛСПОРТ»**

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ



ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ

### Содержание

Последовательность действий для создания мероприятия	
	2
последовательность деиствии для создания мероприятия	. J

# ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ

#### Инструкция

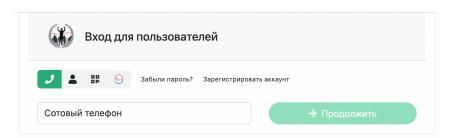
ВАЖНО! Все данные мероприятия вносятся согласно нормативно-правовой документации!

#### Последовательность действий для создания мероприятия

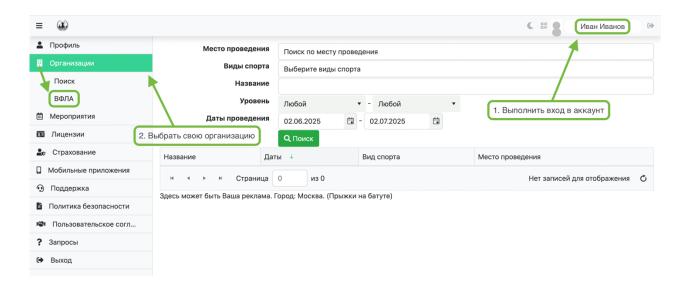
1. Переходим по ссылке в АИС «ЛСПОРТ» – <a href="https://la.lsport.net">https://la.lsport.net</a> (административная панель – для администраторов организаций).



2. Проходим авторизацию в личном кабинете (если не зарегистрированы – смотрим инструкцию по регистрации)

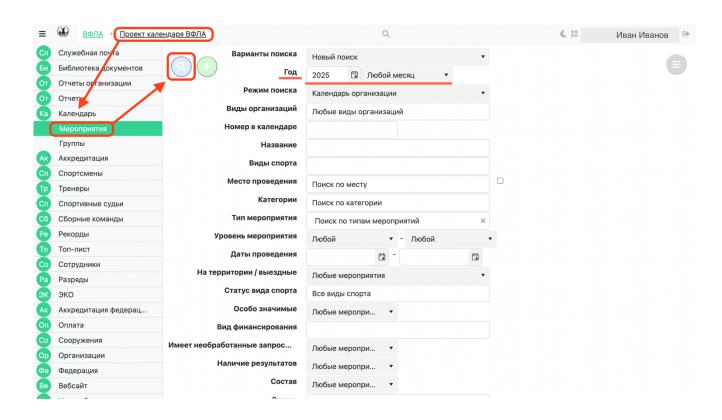


- 3. В левом боковом меню (где 3 полоски) выбираем «**Организации»** переходим в свою организацию по виду спорта (на примере « $B\Phi JA$ »)
- 3.1. Вы выполнили вход в организацию



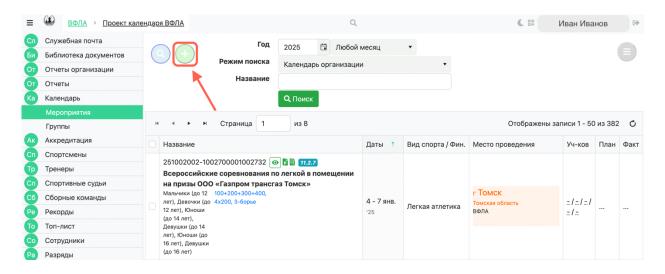


- 4. В левом боковом меню (где 3 полоски) выбираем **«Календарь»** далее **«Мероприятия»**.
  - 4.1. Вы находитесь в календаре мероприятий организации.
  - 4.2. Чтобы настроить фильтр нажимаем на значок поиска (лупа на голубом фоне). Необходимо выбрать текущий год. Для удобства пользования можно выбрать все необходимые условия.
  - 4.3. После выбора всех настроек нажимаем на «**Поиск**» и у Вас будут отображаться все мероприятия, согласно Вашим запросам.
  - 4.4. Для дальнейшего удобства можно выбрать «**Сохранить фильтры**». После чего, когда Вы будете переходить в *календарь мероприятий* у Вас будут отображаться сразу мероприятия, которые подходят под настройки.

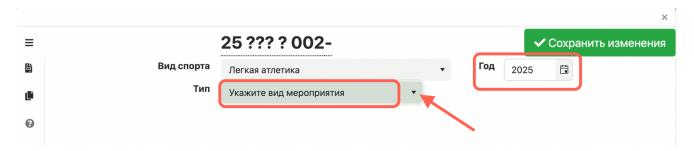




5. Чтобы создать мероприятие — нажимаем на «+» (плюсик на зеленом фоне, правее от значка лупы).

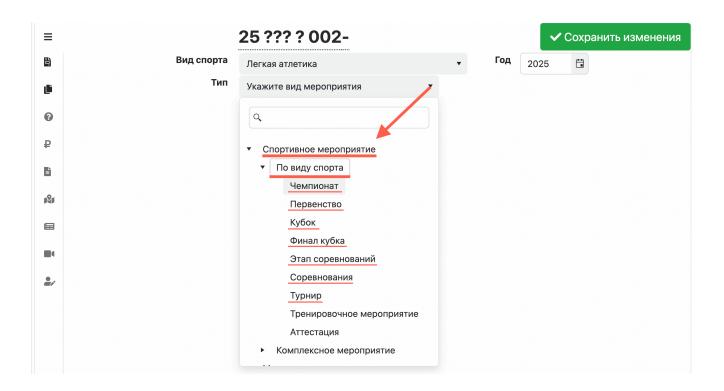


- 6. Задаем настройки мероприятия.
  - 6.1. Необходимо выбрать год и вид мероприятия.

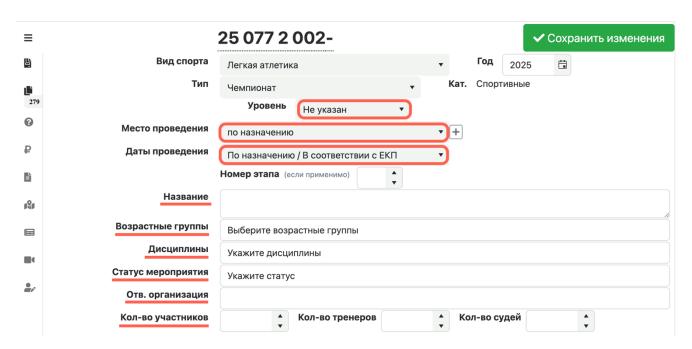




6.2. Во вкладке <u>Вид мероприятия</u> – выбираем «Спортивное мероприятие» и «По виду спорта» - затем выбираем *категорию* согласно названию мероприятия.



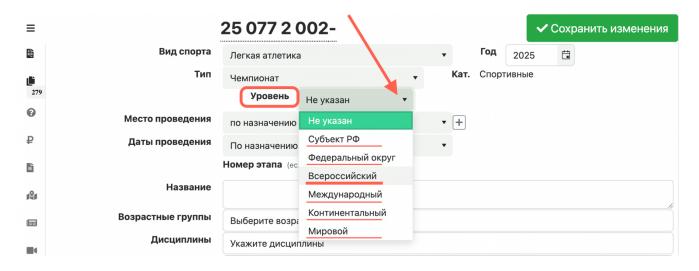
7. Необходимо заполнить все поля для настройки соревнований, согласно нормативным документам о соревнованиях (ЕКП/Положение о соревнованиях)



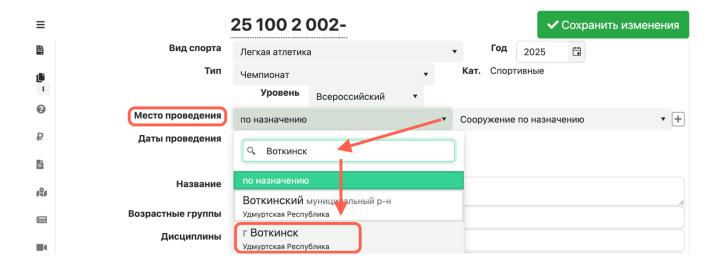




7.1. В графе <u>Уровень</u> - необходимо выбрать уровень соревнований.

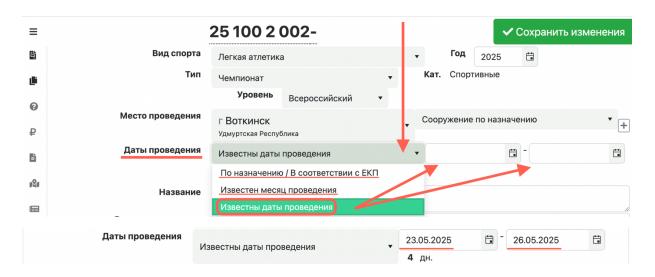


7.2. В графе <u>Место проведения</u> – необходимо выбрать действительное место проведения.

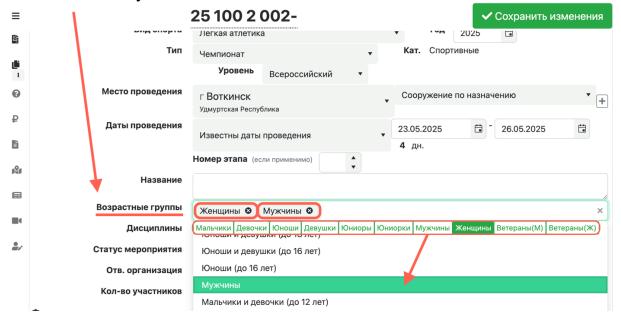




- 7.3. В графе Даты проведения можно выбрать 3 варианта:
- По назначению / в соответствии с ЕКП когда соревнования утверждены, но точной даты еще нет;
- Известен месяц проведения когда известен месяц, а даты еще нет;
- Известны даты проведения когда утверждены точные даты мероприятия; Во втором и третьем случае, когда уже что-то известно необходимо это указать в соседней графе (В СООТВЕТСТВИИ С ЕКП!)



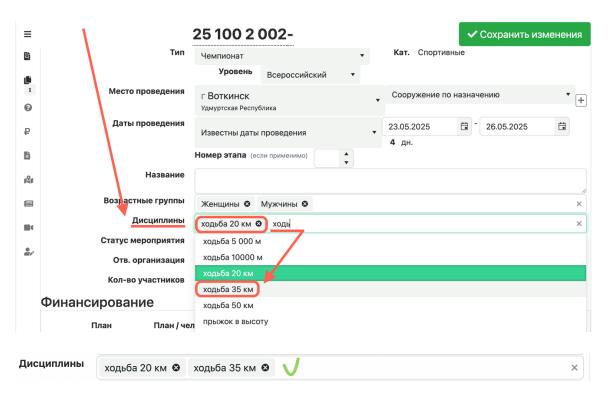
7.4. В графе <u>Возрастные группы</u> – есть Зеленые подсказки - при нажатии на них – выберется весь *возраст*, который Вы выбрали. Необходимо в графе оставить только тот, который будет *участвовать* на соревнованиях. Так же *возраст* можно выбрать в сплывающем окне снизу.



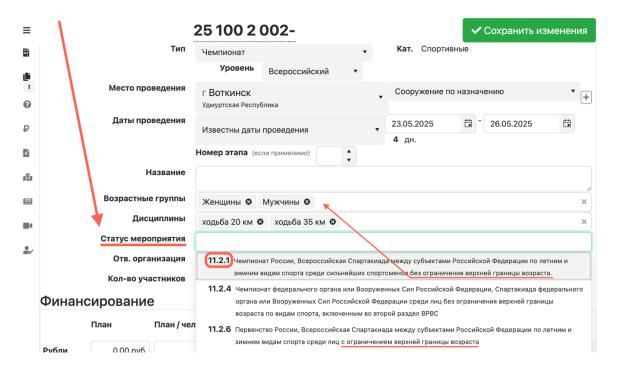




7.5. В графе <u>Дисциплины</u> – необходимо выбрать те, которые будут в данном мероприятии.

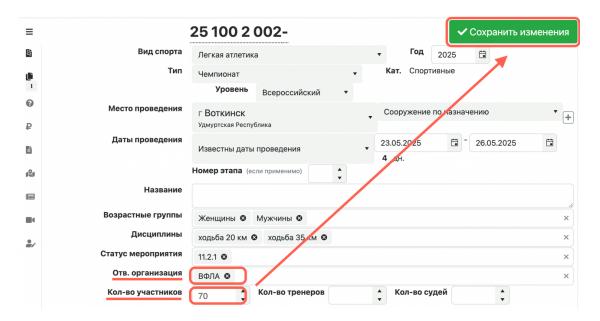


7.6. В графе <u>Статус мероприятия</u> – выбираем из всплывающего окна, те варианты, которые подходят под данное мероприятие. Здесь при выборе важно учитывать, какие возрастные группы будут присутствуют на мероприятии.

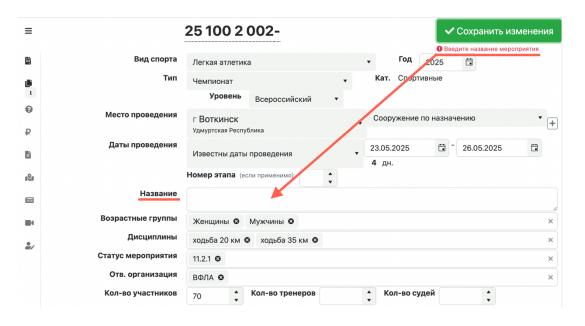




- 7.7. В графе <u>Ответственная организация</u> необходимо выбрать **ВФЛА** или **региональную федерацию** согласно ЕКП и положению о соревнованиях.
- 7.8. В графе Кол-во участников указываем количество согласно ЕКП.
- 8. После заполнения всех настроек нажимаем «Сохранить изменения»

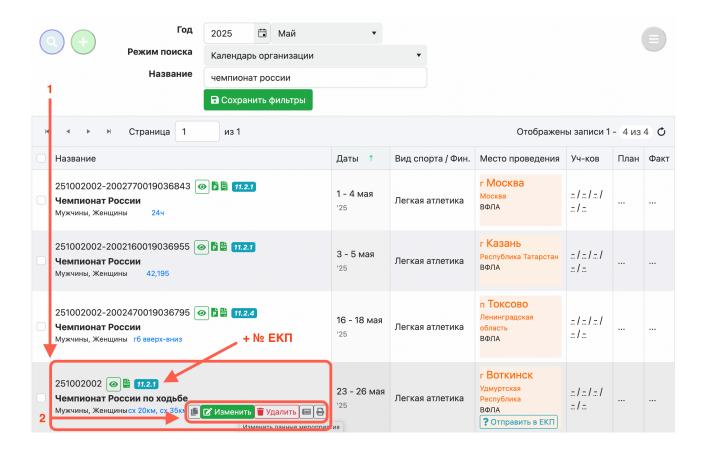


9. Если у Вас не заполнена/пропущена графа – при попытке *сохранить* снизу вылезет подсказка, что необходимо добавить.

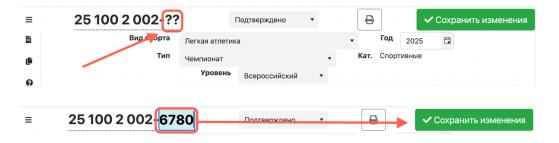




- 10. Если вы указали все данные и нажали «**Сохранить**» данные соревнования появятся у Вас на странице внизу.
- 11. После этого необходимо указать номер спортивного мероприятия в ЕКП (при наличии, заполнять ОБЯЗАТЕЛЬНО!)
- 12. Внести номер ЕКП и произвести другие изменения настроек соревнований при наведении курсором на соревнования появится кнопка «**Изменить**». И у Вас появиться снова окно с настройками соревнований.



13. Для того, чтобы добавить номер ЕКП — нажмите на знаки вопроса и при появлении голубого окна введите номер спортивного мероприятия из ЕКП (вручную или «копировать — вставить»).

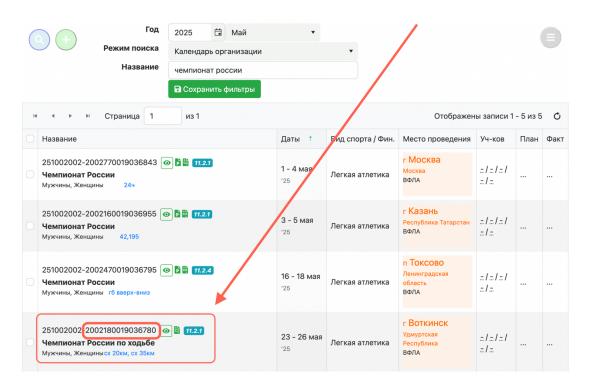


14. После всех изменений – необходимо нажать на «Сохранить изменения».





15. Затем перепроверьте номер и другие данные в списке мероприятий.



#### Поздравляем!

Вы научились создавать и редактировать Мероприятия!